



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE di ORISTANO

Prot. AOOUSPOR REG.UFF. N. 4175

Oristano, 15 luglio 2008

1. AREA TERZA : GESTIONE RISORSE INFORMATICHE E RECLUTAMENTO

PERSONALE ATA

responsabile dell'Area nonché responsabile dei connessi procedimenti è il Sig. Desiderio Melis, F5 3^Area.

L'Area cura i seguenti servizi e/o procedimenti amministrativi: a) Gestione delle risorse informatiche e tecnologiche e supporto al loro utilizzo ; controllo e gestione del centro STELLA , dell'aula informatizzata e della sicurezza informatica; raccordo con i responsabili nazionali e regionali del R. T. I. e Gestore del S. I. ; coordinamento e assistenza alle Istituzioni Scolastiche della Provincia per il programma SISSI e per il collegamento al S. I. D. I.; richiesta di forniture di apparecchiature informatiche, finalizzate anche alla realizzazione di una rete locale L. A. N. ; raccordo con l'A. I. P. A. per il progetto R. U. P. A. e coordinamento per l'utilizzazione dei servizi di interoperabilità ; raccordo con il S.A. I. I. T. del M. I. U. R. e con il C. E. D. di Monteporzio Catone ; collaborazione nella gestione del sito WEB dell'U.S.P.;

b) Organici del personale A. T. A. ivi compresi i C. T. P. ; mobilità del personale ATA, in particolare : trasferimenti, passaggi di ruolo, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, comandi e utilizzazioni in altri compiti, mobilità intercompartimentale ; permessi per diritto allo studio per il suddetto personale; riammissioni in servizio ; contratti part - time ; assunzioni a tempo indeterminato e determinato; organizzazione e gestione dei concorsi ordinari e riservati del personale A.T.A.; formazione e gestione delle graduatorie permanenti provinciali ; attività di consulenza alle istituzioni scolastiche per la formazione delle graduatorie di istituto per le nomine a tempo determinato; corsi di riconversione professionale;

c) gestione corsi di aggiornamento e formazione del Personale dell' U.S.P.; d) protocollo in uscita degli atti di competenza;

Personale assegnato:

1 F4 2^Area - Anna Meloni;

1 F2 2^Area - Lucia Giuseppa Lai.