



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE di ORISTANO

Prot. AOOUSPOR REG.UFF. N. 4175

Oristano, 15 luglio 2008

Omissis

2 - UFFICIO CONTENZIOSO, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCILIAZIONE

cura i seguenti servizi: a) Contenzioso promosso dal personale docente, educativo e ATA per controversie originate da atti adottati dall'USP (istruzione dei ricorsi; redazione ed invio dei rapporti all'Avvocatura dello Stato per le controversie per le quali l'Avvocatura medesima ha ritenuto di curare direttamente la difesa; predisposizione delle comparse di costituzione, deposito dei documenti e partecipazione alle udienze svolgendo attività defensionale, per le controversie di lavoro in relazione alle quali l'Avvocatura dello Stato non ha ritenuto di curare direttamente la difesa; svolgimento di attività stragiudiziale di risoluzione della controversia ; partecipazione ai tentativi di conciliazione, incluso quello di cui all'art. 66 del Dlgs n. 165/2001 nella duplice veste di componente del collegio di conciliazione e di rappresentante dell'Amministrazione munito del potere di conciliare e quello di cui all'art. 130 del CCNL Comparto Scuola 2003 specifico per il personale scolastico ; predisposizione della richiesta al Direttore Generale della delega a rappresentare e difendere in giudizio l'Amministrazione ai sensi dell'art. 417bis del codice civile congiuntamente alla delega all'esercizio del potere di conciliare o transigere la controversia ai sensi dell'art. 420 del medesimo codice civile;

b) Contenzioso promosso dal personale docente, educativo e ATA per controversie originate da atti adottati dai dirigenti scolastici (attività di consulenza e collaborazione al Dirigente Scolastico per la gestione del contenzioso; attività di assistenza al Dirigente Scolastico, in sede di conciliazione ex art. 66 del Dlgs n. 165/2001, con la partecipazione di un componente del collegio di conciliazione; attività di rappresentanza dell'Amministrazione scolastica in sede di espletamento del tentativo di conciliazione ex art. 130 del CCNL 2003; attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione scolastica nel caso in cui l'Avvocatura dello Stato ritenga di rimettere all'Amministrazione stessa la difesa erariale, in sede di giudizio ordinario di primo grado dinanzi al Giudice del lavoro; c) Tutti gli atti

relativi ai procedimenti cautelari e disciplinari, inclusi gli atti finalizzati all'adozione dei provvedimenti di riabilitazione, già di competenza del Provveditore agli Studi ; d) Protocollo in uscita degli atti di competenza.

Personale assegnato:

1 F4 2^Area: Dott. Giorgio Libero Sanna, responsabile del servizio e dei procedimenti;

1 F3 3^ Area - docente Margherita Marcella Sanna;

In stretta collaborazione con detto Ufficio, ma in posizione autonoma, opera l'UFFICIO DI SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE, costituito con DDG n. 3753 del 27 marzo 2002, con competenza per i tentativi di conciliazione promossi dal personale appartenente al comparto scuola.

Personale assegnato:

2 F5 3^Area – Dott.ssa Anna Rita Loddo e Dott.ssa Giovanna Corriga, coadiuva Margherita Marcella Sanna.