



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE di ORISTANO

Prot. AOOUSPOR REG.UFF. N. 4175

Oristano, 15 luglio 2008

1. AREA QUARTA : SERVIZI INTERNI

responsabile dell'Area nonché responsabile dei connessi procedimenti è il Rag. Salvatore Mereu, F4 3^Area.

L'Area cura i seguenti servizi e/o procedimenti amministrativi: a) Ufficio Relazioni con il pubblico

- URP: informazioni su tutti i servizi, gli uffici e le pratiche amministrative; accettazione e consegna pratiche utenza; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi forniti dall'ufficio; distribuzione di materiale informativo e librario dell'Amministrazione;

b) Consegretario ed economo: spese d'ufficio (gare d'appalto, contratti e approvvigionamenti), spese telefoniche, rapporti con l'Amministrazione provinciale per la manutenzione dei locali, tenuta dei registri dell'inventario e facile consumo e relativa gestione; c) gestione dell'Albo dell'ufficio e del sito Web dell'USP; gestione posta elettronica certificata; custodia e consegna dei diplomi, rilascio di duplicati dei diplomi, rilascio delle tessere di riconoscimento; d) centralino, smistamento traffico telefonico in entrata e in uscita; e) servizi ausiliari: apertura e chiusura dell'USP, servizi di accoglienza e di regolamentazione dell'accesso del pubblico negli uffici, spostamento e consegna di quanto occorre al funzionamento degli uffici (carta, materiali e sussidi vari), riproduzione di atti e documenti; preparazione e spedizione della corrispondenza, smistamento della corrispondenza già protocollata ad aree ed uffici; f) Ufficio archivio e protocollo: protocollazione corrispondenza in entrata ed archiviazione documentale, gestione scarto d'archivio.

Personale assegnato:

- 1 F4 2^Area - Paolo Salomone Ortu;
- 1 F4 2^Area - Armando Cappai;
- 1 F1 2^Area - Melis Paolo;
- 1 F1 2^Area - Sandra Marras;
- 2 F2 1^Area - Ivo Canneddu, Maria Teresa Piras;